

石家庄市人民防空办公室职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	综合科	<p>主要职责：贯彻党和国家人民防空方针政策，落实人民防空法律法规和规章；拟定人民防空地方性法规、政府规章草案；拟订全市人民防空发展规划、年度计划；组织开展人民防空机关“准军事化”建设；指导各县（市、区）编制人民防空建设规划。</p> <p>具体职责：综合协调机关政务和全市人防系统机关“准军事化”建设；负责重要文件、综合文稿的起草和综合性会议的组织工作；负责人民防空行政执法综合管理；负责机关规范性文件合法性审查工作；承办人民防空行政复议、行政诉讼、行政赔偿工作；承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；战时负责协调有关部门做好人民防空指挥所的生活、物资保障和服务工作。</p>	1	组织拟订人民防空地方性法规、政府规章草案。	
			2	组织拟制全市人民防空发展规划、年度人防工作要点，领导讲话、会议纪要等综合性文稿。	
			3	负责年度工作会议等综合性会议的组织工作。	
			4	综合协调机关文电、机要、保密、档案、宣传、政务公开、信访、机关党委（机关纪委）和后勤保障等机关政务工作。	
			5	综合协调全市人防机关准军事化建设工作。	
			6	组织协调依法行政、行政执法、法治政府建设、法治宣传等行政执法综合管理。	
			7	负责机关规范性文件合法性审查工作。	
			8	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			9	承办人民防空行政复议、行政诉讼、行政赔偿工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	防护建设管理科	<p>主要职责：会同有关部门编制重要经济目标防护建设总体规划，参与编制城市地下空间开发利用规划，组织编制人民防空工程规划并督导落实；审核城市总体规划中人民防空内容；按照国家人民防空城市等级划分标准，落实防护建设要求；负责人民防空工程建设技术、质量管理，负责人民防空工程维护与使用管理，落实城市地下空间开发利用兼顾人民防空要求；指导重要经济目标单位落实防护建设要求；战时组织开展重要经济目标防护；利用人民防空工程和人口疏散地域（基地）建设防空防灾应急避难场所。</p> <p>具体职责：负责编制人民防空工程规划并组织实施，参与重要经济目标防护建设总体规划、城市地下空间开发利用规划编制组织工作，审核城市总体规划中人民防空内容，负责人民防空工程建设技术、质量管理，指导城市地下空间开发利用落实与兼顾人民防空要求，负责人防工程的维护、使用管理和安全生产工作，指导重要经济目标单位落实防护建设要求，组织开展市直机关、指导各县（市、区）利用人民防空工程、人口疏散地域（基地）建设防空防灾避难场所；负责人防工程行政执法、行政监督；战时负责人民防空工程和疏散地域</p>	1	负责编制人民防空工程规划并组织实施，参与重要经济目标防护建设总体规划、城市地下空间开发利用规划编制组织工作，审核城市总体规划中人民防空内容。	
			2	负责人民防空工程建设技术、质量管理。履行防空地下室建设审批监管职责，确保防空地下室建设审批工作依法依规开展；指导人防工程质量检验站做好人防工程质量监督工作，规范防空地下室竣工验收监督工作流程；指导县（市、区）人防办做好结合民用建筑修建防空地下室建设有关工作；加强对人防工程建设从业企业的管理，开展防护设备生产企业、人防工程设计、监理、审图机构的监督检查。	对应部门权责清单中行政检查类第1、2、5、8项；其他类第1项
			3	负责人防工程的维护、使用管理。督导各县（市、区）履行维护和管理责任；完善人防工程维护管理考核机制。	对应部门权责清单中行政检查类第3项
			4	负责人防工程行政执法、行政监督。	对应部门权责清单中行政处罚类第1-18项
			5	指导城市地下空间开发利用落实与兼顾人民防空要求。	对应部门权责清单中行政检查类第4、6项；其他类第2项
			6	落实防护管理制度，完善防护管理机制，指导重要经济目标单位落实防护建设要求。加强对我市范围内重要经济目标所属地人防部门的督导检查，督促其切实落实属地责任，做好属地重要经济目标防护工作。	对应部门权责清单中行政检查类第7项
			7	牵头做好全办安全生产和人防工程安全生产工作。落实领导、机关、直属单位安全责任；实施隐患排查和整改；完善安全生产应急处置机制；实施安全生产检查督导。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	防护建设管理科	（基地）等防护设施平战转换计划的落实，对遭空袭破坏的人民防空工程和疏散地域（基地）等防护设施进行抢险抢修；组织市直重要经济目标单位防空袭工作。	8	组织开展市直机关、指导各县（市、区）利用人民防空工程、人口疏散地域（基地）建设防空防灾避难场所。	
			9	战时负责人民防空工程和疏散地域（基地）等防护设施平战转换计划的落实，对遭空袭破坏的人民防空工程和疏散地域（基地）等防护设施进行抢险抢修；组织市直重要经济目标单位防空袭工作。	
3	指挥信息科	<p>主要职责：负责拟订市级防空计划方案；指导群众防空组织建设；组织开展全市人民防空信息化建设，组织开展人民防空警报体系建设和警报试鸣工作，协调利用军队和地方通信网保障人民防空通信警报工作；制订人民防空训练演练计划，组织训练演练和考核。会同有关部门和单位开展防空防灾宣传教育，普及防空防灾知识，提高群众防护技能；指导各县（市、区）编制防空计划方案；做好人民防空信息系统建设、使用、维护和管理等工作。</p> <p>具体职责：负责组织编制市级人民防空计划方案，负责市人防指挥部日常工作，负责制定人民防空训练演练计划，组织开展人民防空训练演练和考核，指导群众防空组织整组、训练和遂行应急支援任务；组织开展人民防空宣传教育工作，组织开展市直机关战时人口疏散地域（基地）建设，指导各县（市、区）人口疏</p>	1	组织编制市级人民防空方案计划，开展市人防指挥部日常工作，制定人民防空训练演练计划，开展人民防空训练演练和考核。	
			2	指导群众防空组织整组、训练和遂行应急支援任务，组织开展市直机关战时人口疏散地域（基地）建设，指导各县（市、区）人口疏散地域（基地）建设。	
			3	组织开展人民防空宣传教育工作。	对应部门权责清单中其他类第3项
			4	组织人防宣传教育执法检查。	对应部门权责清单中行政检查类第9项
			5	组织编制人民防空信息化建设规划，组织开展人民防空信息化建设，对人民防空信息系统实施技术和质量管理，协调利用军队和地方通信网保障人民防空通信警报工作。	对应部门权责清单中其他类第4项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	指挥信息科	散地域（基地）建设；负责指挥动员执法检查。组织编制人民防空信息化建设规划，组织开展人民防空信息化建设，对人民防空信息系统实施技术和质量管理，协调利用军队和地方通信网保障人民防空通信警报工作；指导各县（市、区）实施防空警报试鸣和利用警报发放空情、灾情警报；负责战备信息执法检查；战时负责人民防空行动组织指挥保障任务。组织市级人民防空指挥所开设，协调保障指挥部人员进驻；组织指导群众防空组织集结，做好遂行任务准备，组织开展防空袭斗争宣传动员工作。战时负责组织实施全市人民防空行动信息保障工作。	6	指导各县（市、区）实施防空警报试鸣和利用警报发放空情、灾情警报。	
			7	组织人防通信警报执法检查。	对应部门权责清单中行政处罚19、20、21、22、23项；行政检查类第10项
			8	战时组织人民防空行动组织指挥保障任务。组织市级人民防空指挥所开设，协调保障指挥部人员进驻；组织指导群众防空组织集结，做好遂行任务准备，组织开展防空袭斗争宣传动员工作。	对应部门权责清单中其他类第3项
			9	战时负责组织实施全市人民防空行动信息保障工作。	
4	机关党委（机关纪委）	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作，承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作；负责办机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；负责老干部工作。	1	贯彻落实党中央和上级党委关于全面从严治党和意识形态工作决策部署，组织指导人防系统党的路线、方针、政策的学习和宣传工作	
			2	落实执行党中央、省委、市委及市直工委的工作部署和办党组决议，组织开展机关和直属单位党建工作	
			3	承担办党组理论学习中心组学习和民主生活会有关组织工作	
			4	认真抓好机关和直属单位党员发展、教育和管理	
			5	负责机关和直属单位党风廉政工作，加强党内监督，推进党风廉政建设和反腐败工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
4	机关党委（机关纪委）	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作，承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作；负责办机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；负责老干部工作。	6	负责机关内部审计工作。	
			7	负责机关和直属单位工会、共青团、妇委会和统战工作	
			8	负责办机关和直属单位的机构编制、人事管理和教育工作；认真做好老干部服务工作	
			9	完成办领导交办的其他任务	
5	国有资产管理与财务科	<p>主要职责：负责编制本级人民防空预、决算，负责本级人民防空国有资产管理。</p> <p>具体职责：负责编报本级人民防空预、决算，并对预算执行和资金使用情况进行检查；负责本级人民防空国有资产管理相关工作；战时负责编报人民防空经费、物资计划，根据上报的战损情况，协调做好人民防空经费、物资保障。</p>	1	建立健全部门财务管理制度，推动财务工作制度化、规范化。	
			2	编制财政预算和财务收支计划，分析预算执行情况，提出预算执行建议。编制年度财政决算，汇总编制部门年度财政决算。	
			3	战时负责根据上报的战损情况编报人民防空经费、物资保障计划，协调做好人民防空经费、物资保障等工作。	
			4	负责职责内政府采购工作。	
			5	记账、算账、对账，及时清理债权、债务。登记现金日记账、银行日记账，会计凭证装订封存、会计档案管理。	
			6	依据人事部门审批结果向财政申报工资及发放。	
			7	存量资金、三公经费、政府债务信息报送。	
			8	根据审批结果办理现金收付和各类结算业务，个人所得税申报及缴纳业务。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
5	国有资产管理与财务科	<p>主要职责：负责编制本级人民防空预、决算，负责本级人民防空国有资产管理。</p> <p>具体职责：负责编报本级人民防空预、决算，并对预算执行和资金使用情况进行检查；负责本级人民防空国有资产管理相关工作；战时负责编报人民防空经费、物资计划，根据上报的战损情况，协调做好人民防空经费、物资保障。</p>	9	管好财务印章和相关票据，严格按照规定用途使用，并根据财政通知做好各类财政票据购领、使用。	
			10	负责资产管理信息系统的维护管理工作，及时将新增固定资产录入到信息系统内，根据资产交接单调整资产系统信息，配合资产使用人员做好资产处置工作，并根据财政通知做好资产年报和月报的填报、汇总、上报工作。	
			11	内部控制报告编报工作。	
			12	财政票据审验和非税收入收缴工作。	
			13	资产出租合同备案及管理工作。	